

Regulamin Rady Programowej
Katowice Miasto Ogrodów – Instytucji im. Krystyny Bochenek w Katowicach
z dnia 4 marca 2021 r.

§ 1

Rada Programowa w Katowice Miasto Ogrodów – Instytucji im. Krystyny Bochenek w Katowicach, zwana dalej Radą, jest organem doradczym, powołanym na podstawie § 7 Statutu Katowice Miasto Ogrodów – Instytucji Kultury im. Krystyny Bochenek.

§ 2

Zadaniem Rady jest ocena realizacji programów i planów Instytucji oraz wyrażanie opinii i składanie wniosków do Dyrektora we wszystkich istotnych sprawach związanych z działalnością Katowice Miasto Ogrodów – Instytucji Kultury im. Krystyny Bochenek (zwanej dalej KMO lub Instytucją).

§ 3

1. Rada składa się z pięciu osób desygnowanych przez Prezydenta Miasta Katowice oraz Dyrektora Instytucji na siedmioletnią kadencję, zgodnie z § 7 ust. 2 i 3 Statutu KMO.
2. Rada wybiera ze swego składu Przewodniczącego i jego zastępcę.
3. Przewodniczący kieruje pracami Rady, a w razie jego nieobecności zastępca.

§ 4

1. Rada wyraża opinie i zajmuje stanowiska w sprawach, o których mowa w § 2, w formie uchwał podejmowanych na posiedzeniach Rady. W sytuacjach nadzwyczajnych posiedzenia mogą być przeprowadzone online za pomocą środków porozumiewania się na odległość.
2. Uchwały Rady zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej trzech członków Rady.
3. Głosowanie jest jawne. Tajne głosowanie zarządza się na wniosek jednego z członków Rady, jak również w przypadku głosowania w sprawie wyboru przewodniczącego i zastępcy.
4. Rada może z własnej inicjatywy kierować wnioski i opinie do Dyrektora oraz organów organizatora Instytucji w zakresie funkcjonowania, organizowania i prowadzenia działalności kulturalnej przez KMO.

§ 5

1. Pierwsze posiedzenie Rady zwołuje Dyrektor.
2. Kolejne posiedzenia Rady zwołuje Przewodniczący lub jego zastępca w zależności od potrzeb.
3. Posiedzenie może być zwołane w trybie nadzwyczajnym na wniosek Prezydenta Miasta Katowice, Dyrektora jego zastępcy lub na wniosek co najmniej trzech członków Rady, w terminie nie dłuższym niż jeden miesiąc od dnia otrzymania wniosku przez Przewodniczącego.
4. Na posiedzenie Rady zaprasza się Dyrektora KMO lub, w razie nieobecności, jego zastępcę. Dyrektor może doprosić na posiedzenie swojego zastępcę lub innego, merytorycznie odpowiedzialnego pracownika.

5. Członkowie Rady powinni być poinformowani o terminie posiedzenia z co najmniej siedmiodniowym wyprzedzeniem. Dopuszcza się wysyłanie informacji drogą elektroniczną.
6. Materiały na posiedzenie Rady winny być przesłane Członkom Rady drogą elektroniczną co najmniej na 3 dni przed terminem posiedzenia.

§ 6

1. Posiedzenia Rady odbywają się nie rzadziej niż raz na pół roku.
2. Z posiedzenia Rady spisuje się protokół, który przed następnym posiedzeniem zostaje przekazany Członkom Rady do zatwierdzenia.
3. Posiedzenia Rady mogą się odbywać zdalnie za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość. Decyzję o trybie posiedzenia podejmuje Przewodniczący Rady lub jego zastępcą.
4. Obsługę pracy Rady zapewnia KMO w tym protokolanta i łącze internetowe do porozumiewania się na odległość.
5. Za udział w pracach Rady nie przysługują diety, ani zwrot kosztów.

§ 7

1. Regulamin niniejszy wchodzi w życie po uchwaleniu przez Radę i zatwierdzeniu przez Dyrektora poprzez publikację na stronie BIP Instytucji.
2. Zmiany treści Regulaminu Rady wymagają trybu postępowania przewidzianego do jego nadania.
3. W kwestiach nieuregulowanych zastosowanie mają postanowienia Statutu Instytucji, nadanego na mocy Uchwały nr XVI/387/20 Rady Miasta Katowice z dnia 13 lutego 2020 r.